

## Secrétariat a distance illimité

**France Offshore offre le secrétariat illimité à distance  
avec son partenaire Office Law à Londres.**



Grâce à ce service, vous disposez gratuitement d'une secrétaire bilingue Français - Anglais qui vous répond tous les jours par téléphone de 10h à 12h et de 14h à 18h et traite depuis Londres les tâches suivantes.

### Services Techniques, Tel, Fax, E mail.

- Une ligne téléphonique pour que vos clients et fournisseurs puissent vous joindre.
- Un numéro de FAX pour recevoir vos Fax 24h / 24
- Un nom de domaine et 10 e-mails au nom de votre société

### Administratif pour la gestion de la relation clients

- Envoi de documents société pour Ouverture de comptes clients
- Envoi de propositions tarifaires
- Envoi de devis / proforma
- Envoi de factures clients
- Envoi ou retour de contrats signés ou à signer
- Envoi de tout autre courrier
- Envoi de vœux en fin d'année.

### Administratif pour la gestion de la relation fournisseurs

- Envoi de documents société pour Ouverture de comptes fournisseurs
- Envoi de demande de prix
- Reception de factures proforma
- Retour fax / mail de confirmation de commande
- Signature et renvoi de contrats de biens ou services
- Envoi de vœux en fin d'année.

### Le secrétariat gère les tâches suivantes :

- Envoi de documents société à vos partenaires tel que KBis, Rib etc.
- Frappe de courrier et envoi par la poste en courrier simple ou Recommandé.
- Relances clients
- Envoi de Faxes.
- Envoi d'e-mail.
- Edition de factures, impression, expédition courrier papier.