

Afin de nous permettre de constituer au mieux votre dossier, il nous est indispensable d'avoir les informations ci-dessous généralement demandées par la banque :

Il est important de bien renseigner ce formulaire nous aidant à rédiger vos formulaires d'ouverture de compte, ces informations permettront de rédiger une note de 40 lignes sur votre activité en Anglais et répondre à plus de 80 questions obligatoires dans les formulaires d'ouverture de compte.

1	Votre nom :	
2	Activité de la société : (Précisez Produits/ Services/ Import/Export / Conseil/ Commissions etc.)	
3	Chiffre d'affaires approximatif par an	
4	Nombre approximatif de paiements sortants par année	Nombre : ..... Montant : .....
5	Trois principaux fournisseurs de la société et leurs pays, ainsi que leurs sites web.	N°1 : .....Pays : ..... Site Web : .....  N°2 : .....Pays : ..... Site Web : .....  N°3 : .....Pays : ..... Site Web : .....
6	Trois principaux clients de la société et leurs pays, ainsi que leurs sites web	Client n°1 : .....Pays : ..... Site Web : .....  Client n°2 : .....Pays : ..... Site Web : .....  Client n°3 : .....Pays : ..... Site Web : .....

7	Type d'opérations prévues (Achat / Vente / Epargne / Usage personnel)	
8	Etes-vous gérant /actionnaire ou dirigeant d'une société en France ou ailleurs ? Si oui, laquelle ? Avez-vous un site internet ?	(Veuillez nous fournir un document d'enregistrement de cette société mentionnant votre nom type KBIS ou Statuts).
9	<p>Avez-vous des documents liés à votre activité ? Quelques Exemples : une présentation, une brochure, un dossier de presse, des cartes de visites, des contrats etc...</p> <p>Si tel est le cas, veuillez nous les faire parvenir afin d'appuyer au mieux votre dossier auprès de la Banque.</p>	

NB : Pour les créations de sociétés en Angleterre merci de nous fournir à l'aide du modèle de facture la première facture que vous vous apprêtez à envoyer à votre client, cette facture sera adressée à la Banque.